



ВАЖНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ЗА НОСИОЦЕ ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ

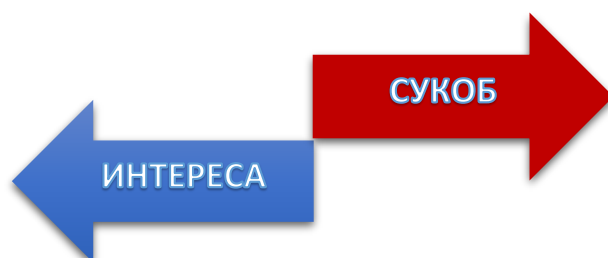
ПРОПИСАНЕ ЗАКОНОМ О

СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА

ИНТЕРЕСА У ИНСТИТУЦИЈАМА

БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И

ХЕРЦЕГОВИНЕ



СУКОБ ИНТЕРЕСА

Сукоб интереса сходно Закону о спречавању сукоба интереса у институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број: 04/21) (у даљњем тексту: Закон) постоји када носилац јавне функције има приватни интерес, који утиче, може утицати или се ствара утисак да утиче на обављање јавне функције. Обзиром на наведено сукоб интереса представља ситуацију у којој је приватни интерес носилаца јавне функције (материјални или нематеријални) у супротности с јавним интересом односно представља злоупотребу овлаштења, које има носилац јавне функције. Носилац јавне функције се тако може наћи у сукобу интереса обављајући службену дужност због приватних активности, удруживања, односа повезаности с другим лицима и других околности. Закон садржи одредбе за ситуације у којима се мора дати предност јавном интересу у односу на приватни интерес носилаца јавне функције или интерес са њиме повезаног правног или физичког лица.

Сукоб интереса, сам по себи, не представља коруптивно дјело. Корупција се дефинише као друштвено неприхватљива појава која директно угрожава људска права, уништава морал и угрожава стабилност и привредни развој државе. Корупција доводи до повреде основних друштвених начела и штетна је друштвена појава, која као једну од најважнијих посљедица има губитак повјерења грађана у органе јавне власти, што се негативно одражава на све сфере друштвеног живота, а посебно на привредни развој друштва. Ефикасно спречавање сукоба интереса један је од кључних елемената у процесу сузбијања корупције.

Сукоб интереса је ситуација у којој се може наћи сваки носилац јавне функције и која се треба благовремено препознати те отклонити, како не би довела до повреде закона.

Сукоб интереса може бити:

1. Стварни (утиче) – постоји стварно мијешање између званичне јавне функције и приватног интереса
2. Привидни/перципирани (може утицати) – чини се да постоји стварно мијешање између званичне јавне функције и приватног интереса
3. Потенцијални (ствара се утисак да утиче) – тренутно не постоји стварни сукоб интереса, али се он може разумно очекивати у будућности

Примјер за лакше разумијевање граница облика сукоба интереса:

Случај	Врста сукоба	Процјена случаја
Носилац сте јавне функције у органу Брчко дистрикта. Редовно са колегама разматрате приједлоге за јавне позиве за додјелу земљишта.	Не постоји сукоб интереса. Обављају се послови из надлежности органа.	Не постоји приватни интерес, који може да утиче на рад носилаца јавне функције.
Ваша супруга, супруг или друго повезано лице има неку дјелатност (грађевинску, угоститељску и сличну дјелатност) и обавља је у складу са за законским прописима.	Потенцијални сукоб интереса.	Још увијек не постоји лични интерес, који вас доводи до обављања недозвољене и недопуштене радње, али би могло да се појави сукоб интереса у будућности.
Предузеће које има ваша супруга, супруг, повезано лице, подноси захтјев по јавном позиву за додјелу земљишта или слично.	Стварни сукоб.	Пошто као носилац јавне доносите одлуку по јавном позиву и одлучујете о додјели земљишта, постоји сукоб интереса.
Уколико желите отклонити било какав негативан утисак и сумњу у ваш рад, изузимате се од било које радње у овом случају и обавјештавате јавност о свом изузимању.		

УКОЛИКО ЗНАТЕ ДА КАО НОСИЛАЦ ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ ИМАТЕ, ИЛИ ДА СА ВАМА ПОВЕЗАНО ЛИЦЕ ИМА ПРИВАТНИ ИНТЕРЕС У ВЕЗИ С КОНКРЕТНОМ ОДЛУКОМ: ИЗУЗМИТЕ СЕ ИЗ ОДЛУЧИВАЊА

НАЧЕЛА ПРИ ОБАВЉАЊУ ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ

Носиоци јавне функције, како би спријечили сукоб интереса, морају се придржавати начела прописаних чланом 4. Закона. Начела представљају смјернице носиоцима јавне функције у обављању јавне функције и дужни су их се придржавати у сваком свом поступању.

- Начело часног, поштеног, савјесног, одговорног и непристраниг поступања и заштите властите вјеродостојности – служе заштити носилаца јавне функције и повјерене им функције, као и повјерења грађана.
- Начело личне одговорности – носиоци јавне функције су одговорни за своје дјеловање у обављању јавне функције.
- Начело заштите јавног интереса – носиоци јавне функције не смију користити јавну функцију за лични интерес и интересе особе која је с њима повезана.
- Начело транспарентности - грађани имају право бити упознати с понашањем носиоца јавне функције као јавних особа, а које су у вези с обављањем њихове функције.

ЗАХТЈЕВ ЗА МИШЉЕЊЕ

Носиоци јавне функције су након избора или именовања на јавну функцију дужни ускладити своје приватне послове, како би се спријечио потенцијални сукоб интереса, ако се такав сукоб појави. Носилац јавне функције је дужан разријешити га на начин да заштити јавни интерес.

Носилац јавне функције је дужан у случају двојбе/дилеме/сумње о могућем сукобу интереса учинити све што је потребно да одвоји приватни од јавног интереса. Једно од битних права, али и обавеза носиоца јавне функције је да у случајевима у којима постоји двојба/дилема/сумња у постојање сукоба интереса око поступања у одређеној ситуацији, затражи мишљење Комисије за одлучивање о сукобу интереса (у даљњем тексту: Комисија). Комисија је дужна најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтјева дати образложено мишљење на захтјев подносиоца (члан 34. Закона). Једна од основних активности Комисије је давање мишљења носиоцима јавне функције о начинима поступања у ситуацијама у којима је њихова непристраниост угрожена, односно пружања помоћи носиоцима јавне функције с циљем да се избјегне сукоб интереса, пошто је превентивно дјеловање преваходна функција, како Закона, тако и рада Комисије.

Захтјев за мишљење носиоци јавне функције могу поднијети:

-путем обрасца на интернет страници Комисије www.sukobinteresabd.ba

-путем електронске поште на службену адресу Комисије

info@sukobinteresabd.ba

-путем поште на адресу Комисије, Трг младих број 8, Брчко

ИЗУЗИМАЊЕ НОСИОЦА ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ

Изузимање је један од најефикаснијих начина спречавања сукоба интереса. Носилац јавне функције је дужан благовремено препознати околности које би га могле довести у ситуацију сукоба интереса, декларисати их према јавности и другим учесницима у одређеном поступку, те се изузети од поступања (одлучивања, гласања и сл.). Упоредо с изузимањем, носилац јавне функције је своја овлаштења за поступање у тој конкретној ситуацији дужан пренијети на другу особу. Овакав начин поступања може се примијенити на већину ситуација, које би могле довести или доводе до настанка сукоба интереса.

ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОКОЛНОСТИ – ИЗУЗИМАЊЕ ОД ПОСТУПАЊА – ПРЕНОШЕЊЕ ОВЛАШТЕЊА НА ДРУГУ ОСОБУ

ОБАВЕЗЕ И ОГРАНИЧЕЊА НОСИОЦА ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ

Закон садржи правила понашања носиоца јавне функције, ограничења и обавезе, којима се настоје смањити коруптивни ризици у обављању јавне функције, кроз спречавање сукоба интереса. Сврха наведених ограничења је спречавање приватних утицаја на доношење одлука у обављању јавних функција, јачање интегритета, објективности, непристраниности и транспарентности у обављању јавне функције, као и јачање повјерења грађана у органе власти.

1. Подношење Извјештаја о имовинском стању носиоца јавне функције (имовинска картица)

Подношење Извјештаја о имовинском стању носиоца јавне функције основна је обавеза сваког носиоца јавне функције, прописана одредбама Закона, а представља важан инструмент спречавања сукоба интереса и ефикасно средство у спречавању корупције.

Извјештај о имовинском стању носиоца јавне функције или имовинска картица садржи податке о имовини носиоца јавне функције и чланова његовог породичног домаћинства за вријеме везано уз обављање јавне функције.

Извјештаја о имовинском стању обавезни су подносити:

- сви носиоци јавне функције,
- носиоци јавне функције, двије године по престанку обављања јавне функције

Носиоци јавне функције, обавезни су поднијети :

- Извјештај о имовинском стању у року 30 дана од дана ступања на функцију,
- Извјештај о имовинском стању у року 30 дана по престанку обављања јавне функције,
- Ажурирани Извјештај о имовинском стању, једном годишње, до 31. марта текуће године за претходну годину,
- Допуну Извјештаја о имовинском стању за сваку промјену из члана 19. став (2) Закона, као и сваку промјену због повећања имовине за износ већи од 10.000,00 КМ у року од 30 дана од дана настанка промјене и
- Извјештај о имовинском стању по протеку двије године од дана престанка обављања јавне функције, једном годишње, до 31. марта текуће године за претходну годину.

Носиоци јавне функције могу се Комисији обратити захтјевом у случају било које дилеме везано за обавезу предаје Извјештаја или везано за правилно попуњавање обрасца Извјештаја о имовинском стању.

Јавном објавом поднесених Извјештаја о имовинском стању постиже се увид и контрола заинтересоване јавности над имовином носиоца јавне функције током обављања јавне функције и двогодишњег периода након престанка обављања функције. На овај начин се обезбјеђује транспарентност о имовинском стању носилаца јавне функције и јачање повјерења грађана у носиоце јавне функције.

Носиоци јавне функције који су поновно изабрани или именовани на исту јавну функцију или на неку другу јавну функцију, подносе два Извјештаја о имовинском стању и то за престанак обављања раније јавне функције и за почетак обављања нове јавне функције, без обзира што се ради о истој јавној функцији.

Сви подаци у образац Извјештаја уносе се према стању на дан када је изабран односно именован носилац јавне функције. Допуна Извјештаја везано за промјене података у Извјештају и имовини већој од 10.000,00 КМ подноси се 30 дана од дана настанка промјене. У року од 30 дана подноси се ажурирани Извјештај на захтјев Комисије, као и Извјештај при почетку односно престанку обављања јавне функције. Једино се ажурирани Извјештај подноси до 31. марта текуће године за претходну годину, те садржи обједињене све промјене о имовинском стању настале током претходне године. Попуњавање обрасца Извјештаја, захтијева адекватно вријеме и носиоци јавне функције би требало претходно да прибаве све потребне податке односно документацију из које су ти подаци видљиви (нпр. увидом у платне листе, изватке из земљишних књига, изводе из банака са расположивим средствима на рачунима и слично).

Подаци о носиоцу јавне функције и члановима његове породице из члана 22. став (5) Закона се не објављују у обрасцу Извјештаја на интернет страници Комисије, док се сви остали подаци из члана 20. Закона објављују, без сагласности носиоца јавне функције.

Промјеном на имовини, коју је носилац јавне функције дужан пријавити Комисији, сматра се:

- промјена примања и потраживања носиоца јавне функције или других лица за које постоји обавеза доставе података, било које врсте, односно по било ком основу из члана 19. став (1) Закона у односу на претходни Извјештај
- свака промјена на некретнинама, с тим да се у вези вриједности некретнине требају навести све промјене због којих је дошло до промјене тржишне вриједности некретнине (промјена намјене некретнине, изградња куће, увећање вриједности некретнине и слично) односно свака промјена на непокретним и покретним стварима које се уписују у јавне регистре
- свака промјена новчане или девизне штедње носиоца јавне функције или чланова породичног домаћинства

Надлежни органи или институције или правна лица које оснива Дистрикт односно правна лица којима је повјерено вршење јавног овлаштења дужни су обавијестити Комисију о почетку односно престанку обављања јавне функције носилаца јавне функције у року од 15 дана од дана почетка односно престанка обављања функције и доставити попуњен Анекс I – образац о јавној функцији и носиоцу јавне функције (члан 18. Закона).

Такође, носиоци јавне функције имају обавезу обавијестити Комисију у року од 30 дана од дана престанка обављања јавне функције (члан 21. став (3) Закона), те пријавити Комисији све статусне промјене односно промјене везано за преузимање нових јавних функција, дјелатности, чланстава и слично до којих дође, у циљу заштите властите вјеродостојности и повјерења грађана путем подношења и Извјештаја о имовинском стању у року од 30 дана од дана престанка функције односно у року од 30 дана од дана настале промјене (Анекс II).

Носиоци јавне функције нису дужни подносити посебан Извјештај због промјене у имовини настале због промјене тржишне вриједности некретнине узроковане промјеном цијена на тржишту, него приликом подношења Извјештаја о имовинском стању поводом поновног избора или именовања на исту или другу дужност обавезни су процијенити вриједност раније пријављених некретнина, те унијети приближну тржишну вриједност некретнина на дан избора односно именовања. Један од начина за процјену вриједности некретнине је процјена некретнине утврђена од стране надлежног органа у рјешењу о утврђивању пореза на некретнине (наравно уколико су и све промјене на повећању вриједности некретнине, пријављене надлежном органу за утврђивање пореза).

Провјера података из поднесених Извјештаја о имовинском стању носилаца јавне функције може бити:

- а) претходна и
- б) редовна провјера

Одмах по запримању Извјештаја о имовинском стању носиоца јавне функције, провјерава се да ли је Извјештај о имовинском стању поднесен у законском року, да ли је постојала обавеза подношења Извјештаја, да ли је потписан од носиоца јавне функције и да ли је правилно и потпуно испуњен образац Извјештаја.

Редовна провјера Извјештаја представља провјеру тачности података пријављене имовине носиоца јавне функције и чланова његовог породичног домаћинства, која се проводи прикупљањем података како о имовини, тако и других података из Извјештаја од свих надлежних тијела у Босни и Херцеговини и других земљама и њиховим упоређивањем с подацима пријављеним у поднесеним Извјештајима о имовинском стању. Редовна провјера може се проводити на свим поднесеним Извјештајима о имовинском стању једног носиоца јавне функције одједном или сукцесивно на појединачним Извјештајима. Редовна провјера укључује провјеру да ли је носилац јавне функције остварио

битну промјену у имовини, као и да ли је истеком те године поднио Извјештај Комисији ради пријаве исте.

ЗАБРАЊЕНЕ АКТИВНОСТИ

Носиоцу јавне функције забрањено је:

- примити или захтијевати поклон или другу корист или обећање поклона или друге користи ради обављања јавне функције и гласања о било којем питању или утицати на одлуку неког органа или особе
- утицати на добијање послова или уговора о јавним набавкама
- привилеговати особе ради страначког или другог опредјељења или ради поријекла, личних или породичних веза
- користити повлаштене информације о раду институција ради личне користи или користи повезаних лица
- користити свој положај како би утицали на органе власти у БиХ ради остварења приватног интереса
- обећати запослење или неко друго право у замјену за поклон или обећање поклона
- одбити увид у своје финансијско стање приликом провјере садржаја Извјештаја о имовинском стању

ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

Носилац јавне функције за вријеме обављања јавне функције не може обављати дужност члана скупштине у јавном предузећу.

ФОНДАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА

Носилац јавне функције за вријеме обављања јавне функције не може обављати дужност лица овлаштеног за заступање или члана органа управљања и надзорног органа у фондацији и удружењу, а који се финансирају из буџета било

којег нивоа власти, у износу већем од 10.000,00 КМ годишње и не може примати накнаду или поклоне, изузев накнаде путних и других трошкова.

ПРИВАТНА ПРЕДУЗЕЋА

Носилац јавне функције у приватном предузећу не може:

- бити члан скупштине
- бити члан надзорног одбора
- бити члан органа управљања и руковођења
- бити у својству лица овлаштеног за заступање
- имати финансијски интерес у облику плате или накнаде
- пружати личне услуге под условом да је том приватном предузећу:

- власт у БиХ давала подстицаје, олакшице, донације, грантове, кредите – више од 10.000,00 КМ годишње

- извршено плаћање у износу већем од 10.000,00 КМ годишње (четири године прије мандата) из пословања са институцијама и органима које се финансирају из буџета на било којем нивоу

ПРИМАЊЕ ПОКЛОНА

Примање поклона регулисано је чланом 17. Закона.

Носиоцима јавне функције је забрањено примати поклоне у виду новца, чека или другог вриједносног папира, као и све друге врсте поклона чија вриједност прелази износ од 200,00 КМ, односно било који поклон дат без накнаде у виду ствари, права, услуга и слично, а који би носиоца јавне функције довели или могли довести у однос зависности или код њега створити обавезу према даваоцу поклона.

Поклони протоколарне нарави, те остали поклони, који прелазе износ од 200,00 КМ власништво су Брчко дистрикта БиХ.

Поклонима се не сматрају: уобичајени поклони између чланова породице, родбине и пријатеља, државна и међународна признања и награде.

Поклоном се сматрају и плаћени трошкови пута и смјештаја, приликом службених или приватних путовања, које су платиле правне или физичке особе, према којима носилац јавне функције при обављању јавне функције, има овлаштење да доноси разне врсте одлука, те тиме директно или индиректно утиче на приватне интересе тих правних или физичких особа, искориштавајући своју јавну функцију.

НАКНАДЕ НОСИЛАЦА ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ И ОБАВЉАЊЕ ДРУГИХ ПОСЛОВА НОСИЛАЦА ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ

За вријеме обављања јавне функције на коју је изабран, односно именован носилац јавне функције не смије обављати другу јавну функцију. За вријеме обављања јавне функције с пуним радним временом, носилац јавне функције не може обављати друге послове, али се може бавити научним, наставним, културним, умјетничким и спортским радом и стицати приходе од ауторских, патентних и сличних права, интелектуалне и индустријске својине, уколико бављење овим дјелатностима не доводи до сукоба интереса.

Носиоци јавне функције такође не смију примати плату или накнаду за рад у удружењима или фондацијама, у којима могу радити искључиво ако та удружења и фондације примају финансијска средства из буџета на било којем нивоу власти у износу мањем од 10.000,00 КМ на годишњем нивоу.

ОГРАНИЧЕЊА У ОДНОСУ НА ЧЛАНСТВО И УДЈЕЛЕ НОСИОЦА ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ У ПРЕДУЗЕЋИМА И ОГРАНИЧЕЊА ПОСЛОВАЊА

Носилац јавне функције који има 0,5% или више дионица или пословних удјела у предузећу дужан је, за цијело вријеме обављања функције, пренијети управљачка права која произлазе из власништва над тим дионицама или пословним удјелом на друго физичко или правно лице.

Институтом пријеноса управљачких права осигурава се да носилац јавне функције за вријеме обављања јавне функције не утиче на одлуке предузећа (на располагање с добити), те не смије том лицу давати обавјештења, упуте, налоге,

али има право да једанпут годишње буде обавијештен о стању предузећа. Та особа не може бити члан породице носиоца јавне функције, нити с њим на други начин интересно повезана особа.

Пренос управљачких права врши се уговором о преносу управљачких права склопљеним с физичким или правним лицем на које се преносе управљачка права. Наведено лице поступа у своје име, а за рачун носиоца јавне функције. Преносом управљачких права не преноси се власништво над дионицом или пословним удјелом, односно носилац јавне функције остаје власник и обавезан је пријавити у Извјештају о имовинском стању своја власничка права.

Предузеће у којем носилац јавне функције има 0,5% или више удјела у власништву не може ступити у пословни однос с органом власти у којем носилац јавне функције обавља дужност. Такође, то предузеће не смије бити члан заједнице понуђача или подизвођач у том пословном односу.

Исто се ограничење примјењује и на пословне субјекте у којима члан уже породице носиоца јавне функције има 0,5% или више удјела у власништву, ако је члан уже породице стекао удио или дионице од носиоца јавне функције у раздобљу од двије године прије ступања на јавну функцију, као и ако их је стекао током цијелог периода обављања функције.

Правни акти закључени противно прописаном су ништави, а Комисија без одлагања доставља предмет Правобранилаштву Брчко дистрикта Босне и Херцеговине ради утврђивања ништавости таквог правног акта.

Када орган или институција Дистрикта у којем носилац јавне функције обавља јавну функцију, ступа у пословни однос с приватним предузећем у којем члан уже породице носиоца јавне функције има 0,5% или више удјела у власништву, носилац јавне функције је дужан о томе без одлагања обавијестити Комисију.

Комисија у року од 15 (петнаест) дана од дана запримања обавијести доставља упутство о начину поступања носиоца јавне функције и органа или институције Дистрикта у којем носилац јавне функције обавља функцију. Носилац јавне функције дужан је, прије ступања у пословни однос, доставити Комисији информацију, односно документацију из које је видљиво да су проведене упуте, које је дала Комисија.

У овом случају, правни послови закључени противно наведеном су ништави, а Комисија без одлагања доставља предмет Правобранилаштву ради утврђивања ништавости таквог правног посла.

ОГРАНИЧЕЊА НАКОН ПРЕСТАНКА ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ

Носилац јавне функције у периоду од 12 мјесеци по престанку обављања јавне функције не може:

а) представљати или заступати приватно предузеће, предузетника и међународне или друге организације која има или успоставља пословни однос с органом у којем је обављао јавну функцију;

б) засновати радни однос или успоставити пословну сарадњу с приватним предузећем, предузетником и међународном или другом организацијом који остварују корист на основу одлуке носиоца јавне функције, односно органа у којем је носилац јавне функције обављао функцију;

в) заступати правно или физичко лице пред органом у којем је обављао јавну функцију у предмету у којем је као носилац јавне функције учествовао у доношењу одлуке;

г) обављати послове управљања или ревизије у правном лицу у којем су, најмање једну годину прије престанка обављања јавне функције, његове дужности биле повезане надзорним, ревизорским или контролним пословима;

д) ступити у уговорни однос или други облик пословне сарадње с органом у којем је обављао функцију и

ђ) употребити повлаштене информације и обавјештења до којих је дошао у обављању јавне функције ради стицања користи за себе или другог или ради доношења штете другом, осим ако су та знања и обавјештења доступна јавности.

Наведено се не односи на стицање прихода и накнада по основу судјеловања у међународним пројектима које финансира Европска унија, страна држава, страна и међународна организација и удружење.

ПОСТУПАК ПРЕД КОМИСИЈОМ, ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И САНКЦИЈЕ

Комисија може покренути поступак из своје надлежности по службеној дужности, када располаже сазнањима о могућем сукобу интереса носиоца јавне функције, поводом вјеродостојне и основане пријаве (анонимне или неанонимне).

Комисија о покретању или непокретању поступка, доноси писану одлуку.

Комисија одлучује на сједницама, већином гласова свих чланова Комисије (већина укључује глас два члана).

Комисија закључак о покретању поступка доставља подносиоцу пријаве и носиоцу јавне функције против којег је покренут поступак.

Комисија подносиоцу пријаве и носиоцу јавне функције против којег је поступак покренут доставља и закључак о обустављању поступка ако се у току поступка утврди да нема основа за даљње вођење поступка.

Комисија подносиоцу пријаве и носиоцу јавне функције доставља рјешење којим одлучује о постојању сукоба интереса, односно повреди овог закона.

САНКЦИЈЕ

Комисија за повреде одредаба Закона, носиоцу јавне функције може изрећи сљедеће санкције:

- а) новчана казна;
- б) приједлог за разрјешење с јавне функције;
- в) позив за подношење оставке;
- г) опомена;
- д) јавно објављивање одлуке.

Приликом изрицања санкције води се рачуна о свим околностима из којих произилази тежина и посљедице повреде Закона, као и штета коју повреда наноси интегритету јавне функције.

Одлуке Комисије су коначне.

Против одлука Комисије може се покренути управни спор пред Основним судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

КОНТАКТ

Комисија за одлучивању о сукобу интереса

Трг младих 8, Зона 1А, други спрат

76100 Брчко дистрикт

www.sukobinteresabd.ba

info@sukobinteresabd.ba

Тел: 049 490 135

Адмира Мујић, предсједник Комисије

admira.mujić@sukobinteresabd.ba

Тел: 049 490 136

Ружица Марковић, члан Комисије

ruzica.markovic@sukobinteresabd.ba

Тел: 049 490 138

Лепа Божић, члан Комисије

lepa.bozic@sukobinteresabd.ba

Тел: 049/490-137

Виши стручни сарадници за сукоб интереса:

Тел: 049/490-135

Емина Карамујић emina.karamujic@sukobinteresabd.ba

Мира-Мирела Ђаковић miramirela.djakovic@sukobinteresabd.ba

Ђурђија Трифковић dj.trifkovic@sukobinteresabd.ba

Регистар носилаца јавних функција, Регистар имовине носилаца јавне функције и Регистар поклона-обрасци – на страници Комисије

www.sukobinteresabd.ba