



**VAŽNE INFORMACIJE
ZA NOSIOCE JAVNE FUNKCIJE
PROPISANE ZAKONOM O
SPREČAVANJU SUKOBA INTERESA U
INSTITUCIJAMA BRČKO
DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Decembar 2022. godine



SUKOB INTERESA

Sukob interesa shodno Zakonu o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 04/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) postoji kada nosilac javne funkcije ima privatni interes, koji utiče, može uticati ili se stvara utisak da utiče na obavljanje javne funkcije. Obzirom na navedeno sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj je privatni interes nosioca javne funkcije (materijalni ili nematerijalni) u suprotnosti s javnim interesom odnosno predstavlja zloupotrebu ovlaštenja, koje ima nosilac javne funkcije. Nosilac javne funkcije se tako može naći u sukobu interesa obavljajući službenu dužnost zbog privatnih aktivnosti, udruživanja, odnosa povezanosti s drugim osobama i drugih okolnosti. Zakon sadrži odredbe za situacije u kojima se mora dati prednost javnom interesu u odnosu na privatni interes nosioca javne funkcije ili interes s njime povezane pravne ili fizičke osobe.

Sukob interesa, sam po sebi, ne predstavlja koruptivno djelo. Korupcija se definiše kao društveno neprihvatljiva pojava koja direktno ugrožava ljudska prava, uništava moral i ugrožava stabilnost i privredni razvoj države. Korupcija dovodi do povrede osnovnih društvenih načela i štetna je društvena pojava, koja kao jednu od najvažnijih posljedica ima **gubitak povjerenja građana u organe javne vlasti**, što se negativno odražava na sve sfere društvenog života, a posebno na privredni razvoj društva. **Efikasno sprečavanje sukoba interesa jedan je od ključnih elemenata u procesu suzbijanja korupcije.**

Sukob interesa je situacija u kojoj se može naći svaki nosilac javne funkcije i koja se treba blagovremeno prepoznati te otkloniti, kako ne bi dovela do povrede zakona.

Sukob interesa može biti:

- 1) Stvarni (utiče) – postoji stvarno miješanje između zvanične javne funkcije i privatnog interesa
- 2) Prividni/percipirani (može uticati) – čini se da postoji stvarno miješanje između zvanične javne funkcije i privatnog interesa
- 3) Potencijalni (stvara se utisak da utiče) – trenutno ne postoji stvarni sukob interesa, ali se on može razumno očekivati u budućnosti



Primjer za lakše razumijevanje granica oblika sukoba interesa:

Slučaj	Vrsta sukoba	Procjena slučaja
Nosilac ste javne funkcije u organu Distrikta. Redovno sa kolegama razmatrate prijedloge za javne pozive za dodjelu zemljišta.	Ne postoji sukob interesa. Obavljaju se poslovi iz nadležnosti organa.	Ne postoji privatni interes, koji može da utiče na rad nosioca javne funkcije.
Vaša supruga, suprug ili drugo povezano lice ima neku djelatnost (građevinsku, ugostiteljsku i sličnu djelatnost) i obavlja je u skladu s zakonskim propisima.	Potencijalni sukob interesa.	Još uvijek ne postoji lični interes, koji vas dovodi do obavljanja nedozvoljene i nedopuštene radnje, ali bi moglo da se pojavi sukob interesa u budućnosti.
Preduzeće koje ima vaša supruga, suprug, povezano lice, podnosi zahtjev po javnom pozivu za dodjelu zemljišta ili slično.	Stvarni sukob.	Pošto kao nosilac javne funkcije donosite odluku po javnom pozivu i odlučujete o dodjeli zemljišta, postoji sukob interesa.
<p><u>Ukoliko želite otkloniti bilo kakav negativan utisak i sumnju u vaš rad, izuzimate se od bilo koje radnje u ovom slučaju i obavještavate javnost o svom izuzimanju.</u></p>		

UKOLIKO ZNATE DA KAO NOSILAC JAVNE FUNKCIJE IMATE, ILI DA SA VAMA POVEZANO LICE IMA PRIVATNI INTERES U VEZI S KONKRETNOM ODLUKOM: IZUZMITE SE IZ ODLUČIVANJA



NAČELA PRI OBAVLJANJU JAVNE FUNKCIJE

Nosioci javne funkcije, kako bi spriječili sukob interesa, moraju se pridržavati načela propisanih članom 4. Zakona. Načela predstavljaju smjernice nosiocima javne funkcije u obavljanju javne funkcije i dužni su ih se pridržavati u svakom svom postupanju.

- Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja i zaštite vlastite vjerodostojnosti – služe zaštiti nosilaca javne funkcije i povjerene im funkcije, kao i povjerenja građana.
- Načelo lične odgovornosti – nosioci javne funkcije su odgovorni za svoje djelovanje u obavljanju javne funkcije.
- Načelo zaštite javnog interesa – nosioci javne funkcije ne smiju koristiti javnu funkciju za lični interes i interese osobe koja je s njima povezana.
- Načelo transparentnosti - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nosioca javne funkcije kao javnih osoba, a koje su u vezi s obavljanjem njihove funkcije.

ZAHTJEV ZA MIŠLJENJE

Nosioci javne funkcije su nakon izbora ili imenovanja na javnu dužnost dužni **uskладiti svoje privatne poslove, kako bi se spriječio potencijalni sukob interesa**, ako se takav sukob pojavi. Nositelj javne funkcije je dužan razriješiti ga na način da zaštiti javni interes.

Nositelj javne funkcije je dužan u slučaju dvojbe/dileme/sumnje o mogućem sukobu interesa učiniti sve što je potrebno da odvoji privatni od javnog interesa. Jedno od bitnih **prava, ali i obaveza nosioca javne funkcije** je da u slučajevima u kojima postoji dvojba/dilema/sumnja u postojanje sukoba interesa oko postupanja u određenoj situaciji, zatraži **mišljenje Komisije za**



odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Komisija). Komisija je dužna **najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva dati obrazloženo mišljenje** na zahtjev podnosioca (član 34. Zakona). Jedna od osnovnih aktivnosti Komisije je **davanje mišljenja** nosiocima javne funkcije o načinima postupanja u situacijama u kojima je njihova nepristranost ugrožena, odnosno pružanja pomoći nosiocima javne funkcije s ciljem da se izbjegne sukob interesa, pošto je preventivno djelovanje prevashodna funkcija, kako Zakona, tako i rada Komisije.

Zahtjev za mišljenjem nosioci javne funkcije mogu podnijeti:

- putem obrasca na internet stranici Komisije www.sukobinteresabd.ba
- putem elektronske pošte na službenu adresu Komisije info@sukobinteresabd.ba
- putem pošte na adresu Komisije, Trg mladih broj 8, Brčko

IZUZIMANJE NOSIOCA JAVNE FUNKCIJE

Izuzimanje je jedan od najefikasnijih načina sprečavanja sukoba interesa. Nosilac javne funkcije je dužan blagovremeno **prepoznati okolnosti koje bi ga mogle dovesti u situaciju sukoba interesa, deklarirati ih prema javnosti i drugim učesnicima u određenom postupku**, te se **izuzeti od postupanja** (odlučivanja, glasanja i sl.). Uporedo s izuzimanjem, nosilac javne funkcije je svoja ovlaštenja za postupanje u toj konkretnoj **situaciji dužan prenijeti na drugu osobu**. Ovakav način postupanja može se primijeniti na većinu situacija, koje bi mogle dovesti ili dovode do nastanka sukoba interesa.

PREPOZNAVANJE OKOLNOSTI – IZUZIMANJE OD POSTUPANJA – PRENOŠENJE OVLAŠTENJA NA DRUGU OSOBU



OBAVEZE I OGRANIČENJA NOSIOCA JAVNE FUNKCIJE

Zakon sadrži pravila ponašanja nosioca javne funkcije, ograničenja i obaveze, kojima se nastoje smanjiti koruptivni rizici u obavljanju javne funkcije, kroz sprečavanje sukoba interesa. Svrha navedenih ograničenja je sprečavanje privatnih uticaja na donošenje odluka u obavljanju javnih funkcija, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obavljanju javne funkcije, kao i jačanje povjerenja građana u organe vlasti.

1. Podnošenje Izvještaja o imovinskom stanju nosioca javne funkcije (imovinska kartica)

Podnošenje Izvještaja o imovinskom stanju nosioca javne funkcije osnovna je obaveza svakog nosioca javne funkcije, propisana odredbama Zakona, a predstavlja važan instrument sprečavanja sukoba interesa i efikasno sredstvo u sprečavanju korupcije.

Izvještaj o imovinskom stanju nosioca javne funkcije ili imovinska kartica sadrži podatke o imovini nosioca javne funkcije i članova njegovog porodičnog domaćinstva za vrijeme vezano uz obavljanje javne funkcije.

Izvještaja o imovinskom stanju obavezni su podnositi:

- svi nosioci javne funkcije,
- nosioci javne funkcije, dvije godine po prestanku obavljanja javne funkcije

Nosioci javne funkcije, obavezni su podnijeti:

- Izvještaj o imovinskom stanju u roku 30 dana od dana stupanja na funkciju,
- Izvještaj o imovinskom stanju u roku 30 dana po prestanku obavljanja javne funkcije,
- ažurirani Izvještaj o imovinskom stanju, jednom godišnje, do 31. marta



- tekuće godine za prethodnu godinu,
- dopunu Izvještaja o imovinskom stanju za svaku promjenu iz člana 19. stav (2) Zakona, kao i svaku promjenu zbog povećanja imovine za iznos veći od 10.000,00 KM u roku od 30 dana od dana nastanka promjene i
 - Izvještaj o imovinskom stanju po proteku dvije godine od dana prestanka obavljanja javne funkcije, jednom godišnje, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Nosioci javne funkcije mogu se Komisiji obratiti zahtjevom u slučaju bilo koje dileme vezano za obavezu predaje Izvještaja ili vezano za pravilno popunjavanje obrasca Izvještaja o imovinskom stanju.

Javnom objavom podnesenih Izvještaja o imovinskom stanju postiže se uvid i kontrola zainteresovane javnosti nad imovinom nosioca javne funkcije tokom obavljanja javne funkcije i dvogodišnjeg perioda nakon prestanka obavljanja funkcije. Na ovaj način se obezbjeđuje transparentnost o imovinskom stanju nosilaca javne funkcije i jačanje povjerenja građana u nosioce javne funkcije.

Nosioci javne funkcije koji su ponovno izabrani ili imenovani na istu javnu funkciju ili na neku drugu javnu funkciju, podnose dva Izvještaja o imovinskom stanju i to za prestanak obavljanja ranije javne funkcije i za početak obavljanja nove javne funkcije, bez obzira što se radi o istoj javnoj funkciji.

Svi podaci u obrazac Izvještaja unose se prema stanju na dan kada je izabran odnosno imenovan nosilac javne funkcije. Dopuna Izvještaja vezano za promjene podataka u Izvještaju i imovini većoj od 10.000,00 KM podnosi se 30 dana od dana nastanka promjene. U roku od 30 dana podnosi se ažurirani Izvještaj na zahtjev Komisije, kao i Izvještaj pri početku odnosno prestanku obavljanja javne funkcije. Jedino se ažurirani Izvještaj podnosi do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, te sadrži objedinjene sve promjene o imovinskom stanju nastale tokom prethodne godine. Popunjavanje obrasca Izvještaja, zahtijeva adekvatno vrijeme i nosioci javne funkcije bi trebalo prethodno da pribave sve potrebne podatke



odnosno dokumentaciju iz koje su ti podaci vidljivi (npr. uvidom u platne liste, izvatke iz zemljišnih knjiga, izvode iz banaka sa raspoloživim sredstvima na računima i slično).

Podaci o nosiocu javne funkcije i članovima njegove porodice iz člana 22. stav (5) Zakona se ne objavljuju u obrascu Izvještaja na internet stranici Komisije, dok se svi ostali podaci iz člana 20. Zakona objavljuju, bez saglasnosti nosioca javne funkcije.

Promjenom na imovini, koju je nosilac javne funkcije dužan prijaviti Komisiji, smatra se:

- promjena primanja i potraživanja nosioca javne funkcije ili drugih lica za koje postoji obaveza dostave podataka, bilo koje vrste, odnosno po bilo kom osnovu iz člana 19. stav (1) Zakona u odnosu na prethodni Izvještaj
- svaka promjena na nekretninama, s tim da se u vezi vrijednosti nekretnine trebaju navesti sve promjene zbog kojih je došlo do promjene tržišne vrijednosti nekretnine (promjena namjene nekretnine, izgradnja kuće, uvećanje vrijednosti nekretnine i slično) odnosno svaka promjena na nepokretnim i pokretnim stvarima koje se upisuju u javne registre,
- svaka promjena novčane ili devizne štednje nosioca javne funkcije ili članova porodičnog domaćinstva

Nadležni organi ili institucije ili pravna lica koje osniva Distrikt odnosno pravna lica kojima je povjereno vršenje javnog ovlaštenja dužni su obavijestiti Komisiju o početku odnosno prestanku obavljanja javne funkcije nosilaca javne funkcije u roku od 15 dana od dana početka odnosno prestanka obavljanja funkcije i dostaviti popunjen Aneks I – obrazac o javnoj funkciji i nosiocu javne funkcije (član 18. Zakona).

Takođe nosioci javne funkcije imaju obavezu obavijestiti Komisiju u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja javne funkcije (član 21. stav (3) Zakona), te prijaviti Komisiji sve statusne promjene odnosno promjene vezano za preuzimanje novih javnih funkcija, djelatnosti, članstava i slično



do kojih dođe, u cilju zaštite vlastite vjerodostojnosti i povjerenja građana putem podnošenja i Izvještaja o imovinskom stanju u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije odnosno u roku od 30 dana od dana nastale promjene (Aneks II).

Nosioci javne funkcije nisu dužni podnositi poseban Izvještaj zbog promjene u imovini nastale zbog promjene tržišne vrijednosti nekretnine uzrokovane promjenom cijena na tržištu, nego prilikom podnošenja Izvještaja o imovinskom stanju povodom ponovnog izbora ili imenovanja na istu ili drugu dužnost obavezni su procijeniti vrijednost ranije prijavljenih nekretnina, te unijeti približnu tržišnu vrijednost nekretnina na dan izbora odnosno imenovanja. Jedan od načina za procjenu vrijednosti nekretnine je procjena nekretnine utvrđena od strane nadležnog organa u rješenju o utvrđivanju poreza na nekretnine (naravno ukoliko su i sve promjene na povećanju vrijednosti nekretnine, prijavljene nadležnom organu za utvrđivanje poreza).

Provjera podataka iz podnesenih Izvještaja o imovinskom stanju nosilaca javne funkcije može biti:

- a) prethodna i
- b) redovna provjera

Odmah po zaprimanju Izvještaja o imovinskom stanju nosioca javne funkcije, provjerava se da li je Izvještaj o imovinskom stanju podnesen u zakonskom roku, da li je postojala obaveza podnošenja Izvještaja, da li je potpisan od nosioca javne funkcije i da li je pravilno i potpuno ispunjen obrazac Izvještaja.

Redovna provjera Izvještaja predstavlja provjeru tačnosti podataka prijavljene imovine nosioca javne funkcije i članova njegovog porodičnog domaćinstva, koja se provodi prikupljanjem podataka kako o imovini, tako i drugih podataka iz Izvještaja od svih nadležnih tijela u Bosni i Hercegovini i drugih zemljama i njihovim upoređivanjem s podacima prijavljenim u podnesenim Izvještajima o imovinskom stanju. Redovna provjera može se



provoditi na svim podnesenim Izvještajima o imovinskom stanju jednog nosioca javne funkcije odjednom ili sukcesivno na pojedinačnim Izvještajima. Redovna provjera uključuje provjeru da li je nosilac javne funkcije ostvario bitnu promjenu u imovini, kao i da li je istekom te godine podnio Izvještaj Komisiji radi prijave iste.

ZABRANJENE AKTIVNOSTI

Nosiocu javne funkcije zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati poklon ili drugu korist ili obećanje poklona ili druge koristi radi obavljanje javne funkcije i glasanja o bilo kojem pitanju ili uticati na odluku nekog organa ili osobe
- uticati na dobijanje poslova ili ugovora o javnim nabavkama
- privilegovati osobe radi stranačkog ili drugog opredjeljenja ili radi porijekla, ličnih ili porodičnih veza
- koristiti povlaštene informacije o radu institucija radi lične koristi ili koristi povezanih lica
- koristiti svoj položaj kako bi uticali na organe vlasti u BiH radi ostvarenja privatnog interesa
- obećati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za poklon ili obećanje poklona
- odbiti uvid u svoje finansijsko stanje prilikom provjere sadržaja Izvještaja o imovinskom stanju

JAVNA PREDUZEĆA

Nosilac javne funkcije za vrijeme obavljanja javne funkcije ne može obavljati dužnost člana skupštine u javnom preduzeću.

FONDACIJE I UDRUŽENJA

Nosilac javne funkcije za vrijeme obavljanja javne funkcije ne može obavljati dužnost lica ovlaštenog za zastupanje ili člana organa upravljanja i nadzornog organa u fondaciji i udruženju a koji se finansiraju iz budžeta



bilo kojeg nivoa vlasti, u iznosu većem od 10.000,00 KM godišnje i ne može primiti naknadu ili poklone, izuzev naknade putnih i drugih troškova.

PRIVATNA PREDUZEĆA

Nosilac javne funkcije u privatnom preduzeću ne može:

- biti član skupštine
- biti član nadzornog odbora
- biti član organa upravljanja i rukovođenja
- biti u svojstvu lica ovlaštenog za zastupanje
- imati finansijski interes u obliku plate ili naknade
- pružati lične usluge

pod uslovom da je tom privatnom preduzeću:

- vlast u BiH davala podsticaje, olakšice, donacije, grantove, kredite – više od 10.000,00 KM godišnje
- izvršeno plaćanje u iznosu većem od 10.000,00 KM godišnje (četiri godine prije mandata) iz poslovanja sa institucijama i organima koje se finansiraju iz budžeta na bilo kojem nivou

PRIMANJE POKLONA

Primanje poklona regulisano je članom 17. Zakona.

Nosiocima javne funkcije je zabranjeno primiti poklone u vidu novca, čeka ili drugog vrijednosnog papira, kao i sve druge vrste poklona čija vrijednost prelazi iznos od 200,00 KM, odnosno bilo koji poklon dat bez naknade u vidu stvari, prava, usluga i slično, a koji bi nosioca javne funkcije doveli ili mogli dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvoriti obavezu prema davaocu poklona.

Pokloni protokolarne naravi, te ostali pokloni, koji prelaze iznos od 200,00 KM vlasništvo su Brčko distrikta BiH.

Poklonima se ne smatraju: uobičajeni pokloni između članova porodice, rodbine i prijatelja, državna i međunarodna priznanja i nagrade.

Poklonom se smatraju i plaćeni troškovi puta i smještaja, prilikom službenih ili privatnih putovanja, koje su platile pravne ili fizičke osobe, prema kojima nosilac javne funkcije pri obavljanju javne funkcije, ima ovlaštenje da



donosi razne vrste odluka, te time direktno ili indirektno utiče na privatne interese tih pravnih ili fizičkih osoba, iskorištavajući svoju javnu funkciju.

NAKNADE NOSIOCA JAVNE FUNKCIJE I OBAVLJANJE DRUGIH POSLOVA NOSIOCA JAVNE FUNKCIJE

Za vrijeme obavljanja javne funkcije na koju je izabran, odnosno imenovan nosilac javne funkcije ne smije obavljati drugu javnu funkciju. Za vrijeme obavljanja javne funkcije s punim radnim vremenom, nosilac javne funkcije ne može obavljati druge poslove, ali se može baviti naučnim, nastavnim, kulturnim, umjetničkim i sportskim radom i sticati prihode od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine, ukoliko bavljenje ovim djelatnostima ne dovodi do sukoba interesa.

Nosioci javne funkcije također ne smiju primati platu ili naknadu za rad u udruženjima ili fondacijama, u kojima mogu raditi isključivo ako ta udruženja i fondacije primaju finansijska sredstva iz budžeta na bilo kojem nivou vlasti u iznosu manjem od 10.000,00 KM na godišnjem nivou.

OGRANIČENJA U ODNOSU NA ČLANSTVO I UDJELE NOSIOCA JAVNE FUNKCIJE U PREDUZEĆIMA I OGRANIČENJA POSLOVANJA

Nosilac javne funkcije koji ima 0,5% ili više dionica ili poslovnih udjela u preduzeću dužan je, za cijelo vrijeme obavljanja funkcije, prenijeti upravljačka prava koja proizlaze iz vlasništva nad tim dionicama ili poslovnim udjelom na drugo fizičko ili pravno lice.

Institutom prijenosa upravljačkih prava osigurava se da nosilac javne funkcije za vrijeme obavljanja javne funkcije ne utiče na odluke preduzeća (na raspolaganje s dobiti), te ne smije tom licu davati obavještenja, upute, naloge, ali ima pravo da jedanput godišnje bude obaviješten o stanju preduzeća. Ta osoba ne može biti član porodice nosioca javne funkcije, niti s njim na drugi način interesno povezana osoba.



Prenos upravljačkih prava vrši se ugovorom o prenosu upravljačkih prava sklopljenim s fizičkim ili pravnim licem na koje se prenose upravljačka prava. Navedeno lice postupa u svoje ime, a za račun nosioca javne funkcije. Prenosom upravljačkih prava ne prenosi se vlasništvo nad dionicom ili poslovnim udjelom, odnosno nosilac javne funkcije ostaje vlasnik i obavezan je prijaviti u Izvještaju o imovinskom stanju svoja vlasnička prava.

Preduzeće u kojem nosilac javne funkcije ima 0,5% ili više udjela u vlasništvu **ne može stupiti** u poslovni odnos s organom vlasti u kojem nosilac javne funkcije obavlja dužnost. Takođe, to preduzeće **ne smije biti član zajednice ponuđača ili podizvođač u tom poslovnom odnosu.**

Isto se ograničenje primjenjuje i na poslovne subjekte u kojima član uže porodice nosioca javne funkcije ima 0,5% ili više udjela u vlasništvu, ako je član uže porodice stekao udio ili dionice od nosioca javne funkcije u razdoblju **od dvije godine prije stupanja na javnu funkciju**, kao i ako **ih je stekao tokom cijelog perioda obavljanja funkcije.**

Pravni akti zaključeni protivno propisanom su ništavi, a Komisija bez odlaganja dostavlja predmet Pravobranilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine radi utvrđivanja ništavosti takvog pravnog akta.

Kada organ ili institucija Distrikta u kojem nosilac javne funkcije obavlja javnu funkciju, stupa u poslovni odnos s privatnim preduzećem u kojem član uže porodice nosioca javne funkcije ima 0,5% ili više udjela u vlasništvu, **nosilac javne funkcije je dužan o tome bez odlaganja obavijestiti Komisiju.**

Komisija u roku **od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja obavijesti dostavlja uputstvo o načinu postupanja** nosioca javne funkcije i organa ili institucije Distrikta u kojem nosilac javne funkcije obavlja funkciju. Nosilac javne funkcije dužan je, prije stupanja u poslovni odnos, dostaviti Komisiji informaciju, odnosno dokumentaciju iz koje je vidljivo da su provedene upute, koje je dala Komisija.

U ovom slučaju, pravni poslovi zaključeni protivno navedenom su ništavi, a Komisija bez odlaganja dostavlja predmet Pravobranilaštvu radi utvrđivanja ništavosti takvog pravnog posla.



OGRANIČENJA NAKON PRESTANKA JAVNE FUNKCIJE

Nosilac javne funkcije u periodu od 12 mjeseci po prestanku obavljanja javne funkcije **ne može**:

- a) predstavljati ili zastupati privatno preduzeće, preduzetnika i međunarodne ili druge organizacije koja ima ili uspostavlja poslovni odnos s organom u kojem je obavljao javnu funkciju;
- b) zasnovati radni odnos ili uspostaviti poslovnu saradnju s privatnim preduzećem, preduzetnikom i međunarodnom ili drugom organizacijom koji ostvaruju korist na osnovu odluke nosioca javne funkcije, odnosno organa u kojem je nosilac javne funkcije obavljao funkciju;
- c) zastupati pravno ili fizičko lice pred organom u kojem je obavljao javnu funkciju u predmetu u kojem je kao nosilac javne funkcije učestvovao u donošenju odluke;
- d) obavljati poslove upravljanja ili revizije u pravnom licu u kojem su, najmanje jednu godinu prije prestanka obavljanja javne funkcije, njegove dužnosti bile povezane nadzornim, revizorskim ili kontrolnim poslovima;
- e) stupiti u ugovorni odnos ili drugi oblik poslovne saradnje s organom u kojem je obavljao funkciju i
- f) upotrijebiti povlaštene informacije i obavještenja do kojih je došao u obavljanju javne funkcije radi sticanja koristi za sebe ili drugog ili radi nanošenja štete drugom, osim ako su ta znanja i obavještenja dostupna javnosti.

Navedeno se ne odnosi na sticanje prihoda i naknada po osnovu sudjelovanja u međunarodnim projektima koje finansira Evropska unija, strana država, strana i međunarodna organizacija i udruženje.

POSTUPAK PRED KOMISIJOM, DONOŠENJE ODLUKA I SANKCIJE

Komisija može pokrenuti postupak iz svoje nadležnosti po **službenoj dužnosti**, kada raspolaže saznanjima o mogućem sukobu interesa nosioca javne funkcije, povodom vjerodostojne i **osnovane prijave (anonimne ili neanonimne)**.



Komisija o pokretanju ili nepokretanju postupka, donosi pisanu odluku.

Komisija odlučuje na sjednicama, većinom glasova svih članova Komisije (većina uključuje glas dva člana).

Komisija zaključak o pokretanju postupka dostavlja podnosiocu prijave i nosiocu javne funkcije protiv kojeg je pokrenut postupak.

Komisija podnosiocu prijave i nosiocu javne funkcije protiv kojeg je postupak pokrenut dostavlja i zaključak o obustavljanju postupka ako se u toku postupka utvrdi da nema osnova za daljnje vođenje postupka.

Komisija podnosiocu prijave i nosiocu javne funkcije dostavlja rješenje kojim odlučuje o postojanju sukoba interesa, odnosno povredi ovog zakona.

SANKCIJE

Komisija za povrede odredaba Zakona, nosiocu javne funkcije može izreći sljedeće sankcije:

- a) novčana kazna;
- b) prijedlog za razrješenje s javne funkcije;
- c) poziv za podnošenje ostavke;
- d) opomena;
- e) javno objavljivanje odluke.

Prilikom izricanja sankcije vodi se računa o svim okolnostima iz kojih proizilazi težina i posljedice povrede Zakona, kao i šteta koju povreda nanosi integritetu javne funkcije.

Odluke Komisije su konačne.

Protiv odluka Komisije može se pokrenuti upravni spor pred Osnovnim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.



KONTAKT

Komisija-Povjerenstvo za odlučivanju o sukobu interesa

Trg mladih 8, Zona 1A, drugi sprat 76100 Brčko

www.sukobinteresabd.ba info@sukobinteresabd.ba Tel: 049 490 135

Admira Mujić, predsjednik Komisije

admira.mujić@sukobinteresabd.ba

Tel: 049 490 136

Ružica Marković, član Komisije ruzica.markovic@sukobinteresabd.ba

Tel: 049 490 138

Lepa Božić, član Komisije lepa.bozic@sukobinteresabd.ba

Tel: 049/490-137

Viši stručni saradnici za sukob interesa:

Tel: 049/490-135

Emina Karamujić emina.karamujic@sukobinteresabd.ba

Mira-Mirela Đaković miramirela.djakovic@sukobinteresabd.ba

Đurđija Trifković dj.trifkovic@sukobinteresabd.ba

Registar nosilaca javnih funkcija, Registar imovine nosilaca javne funkcije i Registar poklona-obraci – na stranici Komisije www.sukobinteresabd.ba

